# ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์

**1.** นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จพร้อมที่จะสอบ แจ้งสาขาวิชาเพื่อเตรียมสอบ

**2.** นักศึกษายื่นคำร้องขอนัดสอบวิทยานิพนธ์ *ทบ. 22-1* *เอกสารหมายเลข 5* และคำขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ *ทบ. 22-2* เอกสารหมายเลข 6 ต่อหัวหน้าสาขาวิชา โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อมกับหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ เสนอขออนุมัติต่อคณบดีพร้อม (ร่าง) วิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

 - ระดับปริญญาโท ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

 - ระดับปริญญาเอก ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3 คน

ระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 5 คน

โดยระดับปริญญาเอกประธานสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

 **3.** สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

**4.** สำนักวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และจัดทำคำสั่ง

**6**. สาขาวิชาดำเนินการจัดสอบให้นักศึกษา โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการอย่างเต็มคณะ ถ้าไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไปจนกว่าจะเต็มคณะ

สอบไม่ผ่าน

**5.** สาขาวิชาทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามวันเวลาที่กำหนด และนำส่งแบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ *ทบ.23 เอกสารหมายเลข 7* ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อรายงานผลการสอบ

สอบผ่าน

**8.** นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่

**7.** ถ้าสอบผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบ ฯ จะต้องรายงานผลการสอบไปที่สาขาวิชาเพื่อให้สาขาวิชาและศบส. แจ้งต่อไปยังศูนย์บริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

**7.** ถ้าสอบไม่ผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบ ฯ แจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ ฯ พร้อมแจ้งกำหนดเวลาที่จะต้องแล้วเสร็จ

**ข - 1**